**Seket Sundsvallhockey J18 24/25**

**Roller:**

* Tsm 1 st
* Klockan 1 st
* Speaker 1st
* Musik 1 st
* Utvisningsbås 2 st

**Rollbeskrivning:**

* **Tsm-** Se till att systemet är uppdaterat. Skrivare finns i J18 förråd, dator ser vi till att det finns på plats. Nytt är att lagen kan lägga in sin egen laguppställning, är det gjort behöver man inte gå till lagen, är det inte gjort så skriv ut laguppställningar och stäm av med lagens tränare så det stämmer. Gör eventuella justeringar, lämna till tränarna för påskrift. Se till att hämta laguppställningarna innan start. Domaren ska skriva på efter matchen är slut. Vid spel i U-Hallen behövs tagg till dörren, finns att låna hos vaktmästare.

**Passet börjar 2 timmar innan matchstart.**

* **Speaker** – Ansvarar för att ledare och domare får fika. Börja med att hämta fikakorgen i förrådet och börja koka kaffe från Mötesplatsen. Använd det kaffe som ligger i korgen. Baka eller köp med fika till ledare och domare.

Kontrollera så att ljudet hörs ordentligt, att sladdar finns, testa utrustningen.

**Passet börjar 2 timmar innan matchstart.**

* **Klockan-** Säkerställ att allt fungerar, ställ in tid för ev. uppvärmning. Se till att sladdarna sitter, testa så att tutan hörs.

**Passet börjar 45 min innan matchstart**.

* **Musik** - Se till att det finns en relevant spellista, ladda ned Sundsvallhockey-låten, testspela. Kontrollera så att rätt sladdar finns.

**Passet börjar 45min innan matchstart.**

* **Utvisningsbås** ser till att matchpuckar, burar, borrmaskin för målburar, papper/penna för att räkna skott finns framme. ”Sekretariatslåda” med vattenflaskor, puckar, papper och penna finns i förrådet. Glöm inte att hjälpa vaktis med att flytta målburar efter värmningen och mellan periodpauser. Efter spolning – sätt tillbaka burarna.

Uppvärmningspuckar tillhandahålls av hemma-matris. Vid hemmamatch så plockas puckar av egna spelare som sedan ställer hinken i sitt avbytarbås.

**Passet börjar 45 min innan matchstart**.